



Secretaría General

Dirección General de Orientación y Atención Educativa



## Sistema de Información Automatizada de Prácticas Profesionales

El presente **documento de ayuda** tiene como finalidad apoyarle en el registro de su organización como Instancia Receptora en un programa de prácticas profesionales en la UNAM a través del Sistema de Información Automatizada de Prácticas Profesionales (SIAPP).

Las Prácticas Profesionales son actividades curriculares o extracurriculares que el alumnado realiza en alguna organización pública, privada o social, a la cual denominamos Instancia Receptora, con el propósito de consolidar y complementar el desarrollo de sus competencias y conocimientos adquiridos en su formación académica. La realización de las prácticas favorece, además, su vinculación con el entorno laboral afín a su formación técnica y profesional en cualquiera de los campos de conocimiento o a su carrera, según corresponda.

### Objetivos:

- Que la o el practicante aplique los conocimientos adquiridos y desarrolle competencias afines a su perfil técnico o profesional mediante su participación en actividades relacionadas con su formación técnica o profesional.
- Contribuir a la formación integral de las y los practicantes mediante el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes que enriquezcan su perfil profesional.
- Que las y los practicantes conozcan las demandas actuales del mercado laboral de su especialidad técnica o ámbito profesional a fin de favorecer con ello su futura inserción laboral.

# Registro de Instancia Receptora de Prácticas Profesionales

---

Seleccione en la barra de opciones: **Usuarios Instancia Receptora**



The screenshot displays the SIAPP Web system interface. At the top, a dark header contains the text "SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES" and navigation links for "Inicio" and "Ayuda". On the left, a yellow sidebar menu lists "SIAPP WEB" with three options: "Iniciar sesión", "Instancia Receptora", and "Usuarios Instancia Receptora". The main content area features a collage of images: a scientist in a lab coat, a person at a computer, a man at a desk, a modern building, a person at a computer, and a woman in a lab coat. A central white box contains the text "BIENVENIDO" and a description of the system's purpose.

**BIENVENIDO**

Sistema de Información Automatizada de Prácticas Profesionales, **SIAPP Web**

El nuevo Sistema de Registro en Línea, SIAPP Web tiene como propósitos, optimizar los procesos académico - administrativos, simplificando los tiempos de respuesta, así mismo, permite interactuar de una manera rápida, ágil y sencilla en el registro, evaluación y consulta de programas de prácticas profesionales.

Seleccione: **Registro de Instancia Receptora**

En **Información de la Instancia Receptora** registre los siguientes datos:

- **RFC:** Ingrese el RFC de su empresa o institución con mayúsculas, 12 o 13 caracteres según corresponda, sin guiones ni espacios.
- **Nombre de la empresa, institución u organismo social:** Ingrese el nombre comercial de su empresa o institución.
- **Razón Social:** Ingrese la razón social tal y como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal ante el SAT.

Seleccione:

- **Sector** al que pertenece su organización.
- **Giro** al que pertenece su organización.

**Registre página web:** Asegúrese de no agregar espacios.

The screenshot displays the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES' (SIAPP WEB) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Iniciar sesión', 'Instancia Receptora', 'Registro de Instancia Receptora', and 'Usuarios Instancia Receptora'. The main content area is titled 'Información de la Instancia Receptora' and includes a note: 'Los campos marcados con \* son obligatorios'. The form fields are: 'RFC\*' (text input), 'Nombre de la empresa, institución u organismo social\*' (text input), 'Razón Social\*' (text input), 'Sector al que pertenece la institución \*' (radio buttons for 'Sector Público', 'Sector Social', and 'Sector Privado'), 'Giro \*' (dropdown menu with 'Seleccione una opción'), and 'Página Web\*' (text input).

En el rubro **Responsables** registre los siguientes datos:

**Coordinador(a) del Programa de Práctica Profesional:** Incorpore los datos de la o el enlace institucional encargado(a) de la gestión y comunicación de los trámites de Prácticas Profesionales. Registre los datos de contacto, así como la sede donde se ubica físicamente.

Si el Coordinador(a) del Programa **NO** es responsable de la evaluación de los universitarios, deberá seleccionar botón

 Agregar Responsable

**Responsables del Programa**

El primer responsable registrado debe ser obligatoriamente el coordinador del programa.

**Rol de práctica profesional\***

Coordinador de programas de Práctica profesional     Responsable de programa

**Nombre \***     **Apellido paterno \***     **Apellido materno**

**Cargo \***     **Profesión\***

**Entidad federativa \***     **Alcaldía / Municipio \***     **Colonia / Localidad \***

**Calle \***     **Número exterior \***     **Número interior**

**Código postal \***

**Teléfono \***  De 10 caracteres    **Extensión \***  De caracteres numéricos : 1234...    **Teléfono Celular \***  De 10 caracteres

**Correo electrónico \***     **Confirme su correo electrónico \***

**Responsable de la evaluación\***

Si     No

**Nota:** La confirmación del registro y contraseña le llegará únicamente al Coordinador(a) del Programa que fue registrado(a).

**Responsable del Programa:** Incorpore la información del encargado(a) de la planeación y ejecución del programa de Prácticas Profesionales, así como de la programación, seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades de los y las practicantes. Registre la información de contacto, así como la sede donde se ubica físicamente.

[Eliminar Responsable](#)

**Rol de práctica profesional\***

Coordinador de práctica profesional  Responsable de programa

**Nombre \***  **Apellido paterno \***  **Apellido materno**

**Cargo \***  **Profesión\***

**Entidad federativa \***  **Alcaldía / Municipio \***  **Colonia / Localidad \***

**Calle \***  **Número exterior \***  **Número interior**

**Código postal \***

**Teléfono \***  **Extensión \***  **Teléfono Celular \***

De 10 caracteres De caracteres numéricos: 1234... De 10 caracteres

**Correo electrónico \***  **Confirme su correo electrónico \***

**Responsable de la evaluación\***

Si  No



## Documentos Complementarios

Deberá cargar los documentos que se requieren de acuerdo con en el formato y tamaño correspondiente, según sea el caso:

Si el sector al que pertenece su organización es un organismo **social** o **privado** será necesario contar con los siguientes documentos:

- Registro de firmas
- RFC de la institución

De ser un **organismo público** sólo se requerirá el documento Registro de Firmas.

Seleccione el botón **enviar formato**



Sólo imágenes JPG y archivos PDF, si el documento contiene más de una página utilice pdf.  
El tamaño máximo de archivo es de 2 MB.

<b>Registro de firmas *</b> Adjuntar Oficio: Registro de Firmas	<b>RFC *</b> Adjuntar RFC
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

De existir errores en el registro del formulario aparecerá el siguiente mensaje:



El formulario tiene errores, cada error se describe abajo de cada campo

**Si su registro se realizó correctamente:** la o el **Coordinador del Programa** recibirá un correo electrónico indicando el **Folio de seguimiento de su registro:**

## Seguimiento del estatus de registro de la Instancia Receptora

Hay dos formas de hacer el seguimiento:

**1.- Deberá esperar a que el administrador del SIAPP apruebe su solicitud y podrá dar seguimiento del estatus de solicitud de Registro de la Institución Receptora:** Desde el correo electrónico que se envió al Coordinador(a) del Programa podrá seleccionar el botón: [Ver el estado de mi aplicación](#) e ingresar el folio que se le asignó.



The screenshot shows a web interface for the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA DE PRÁCTICA PROFESIONAL' at the 'Universidad Nacional Autónoma de México'. The page features a blue header with the university's logo and name. Below the header, a green bar contains the system name. The main content area is titled 'Folio de Seguimiento' and contains a message: 'Estimad@ , la solicitud de registro fue recibida y está siendo revisada, utilice el siguiente folio para dar seguimiento al estatus de su solicitud.' Below this message, a grey box displays the tracking number 'Folio: pp-123452XN'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Ver el estado de mi aplicación'.

2.- Desde la página del SIAPP para ello:

Seleccione **Seguimiento de registro**

Incorpore el folio recibido y seleccione:

**Buscar información de registro**



Podrá visualizar el estatus de su solicitud en esta pantalla:



**Detalle de registro de usuario** Aceptado

**Información de la Instancia receptora**

<b>Nombre de la empresa, institución u organismo social</b>	
---	--

  

**Información del responsable**

<b>Nombre Completo</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Rol del usuario</b>	

**Domicilio laboral**

<b>Calle</b>	
<b>Número exterior</b>	
<b>Número interior</b>	
<b>Entidad federativa</b>	
<b>Alcaldía / Municipio</b>	
<b>Colonia / Localidad</b>	

**Universidad Nacional Autónoma de México**

SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**Información de Acceso**

Estimad@ Lidia Reyes , su registro ha sido aceptado. Ahora puede ingresar al SIAPP Web para registrar en línea los programas de prácticas profesionales.

La clave de usuario y contraseña proporcionados son de uso personal y es su responsabilidad la confidencialidad y el buen uso de los mismos. Usted puede Cambiar contraseñas en el SIAPP Web una vez que ha iniciado sesión por primera vez.

Para cualquier aclaración, comunicarse al correo electrónico [dgoae.practicas@unam.mx](mailto:dgoae.practicas@unam.mx) o bien a los teléfonos 55 5622 0420 y 55 5622 0426 de lunes a viernes de 9:30 a 14:30 horas y de 17:30 a 19:30 horas.

[Iniciar sesión](#)

Si su registro ha sido aceptado, la o el **Coordinador del Programa** recibirá un correo electrónico con el usuario y contraseña de su cuenta para ingresar al SIAPP.

**Para cualquier aclaración, comunicarse al correo electrónico**  
***dgoae.practicas@unam.mx***  
**o bien a los teléfonos 55 5622 0420 y 55 5622 0426 de lunes a**  
**viernes de 9:30 a 14:30 horas y de 17:30 a 19:30 horas.**